

# Zielvereinbarungsgespräche

— bedeutet: die Mitarbeiter ernst und beim Wort nehmen —

## Die Situation

Das Reden über Ziele, Leitlinien oder Strategien einer Unternehmung fällt den meisten Führungskräften und Mitarbeitern leicht. Die Probleme liegen im Detail. Um nämlich — wie eigentlich gewünscht — die Mitarbeiter-Potenziale Motivation, Leistung und Kreativität für die Unternehmensziele nutzen zu können, bedarf es einer gemeinsamen und verbindlichen Festlegung von Zielen und Aufgaben zwischen Führungskraft und Mitarbeitern. Das angemessene Führungsinstrument für diesen Vorgang ist das professionell durchgeführte Zielvereinbarungsgespräch.

## Der Nutzen

Sie erweitern ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in der Durchführung von Mitarbeitergesprächen und trainieren speziell den Umgang mit Zielvereinbarungsgesprächen. Gestützt auf die Analyse und Reflexion Ihrer Erfahrungen als Führungskraft erkennen und erlernen Sie, wie sich das Zielvereinbarungsgespräch fachgerecht und effektiv in Ihren Alltag als Führungskraft integrieren lässt. Praxisnah werden zentrale und bewährte Elemente von Ihnen erarbeitet und erprobt.

## Die Zielgruppe

Führungskräfte

## Die Themenschwerpunkte

- Philosophie des Führens mit Zielvereinbarungen
- Das Zusammenspiel von Ziel und Motivation
- Grundlagen ...
  - der Zielplanung
  - der Zielableitung
  - der Zielformulierung
- Grundlagen der Gesprächsführung
  - Das Zielvereinbarungsgespräch von anderen Formen klar abgrenzen
- Das Zielvereinbarungsgespräch in Theorie und Praxis
  - Rahmenbedingungen / Voraussetzungen
  - Durchführungsregeln und -hilfen
  - Visualisierungen nutzen
  - Vom Zielsystem zur konkreten Zielformulierung
  - Ziele, Controlling und Feedback
  - Phasen des Zielvereinbarungsgesprächs
  - Gesprächsübungen
- Umgang mit besonderen / schwierigen Gesprächssituationen
  - Vereinbarungen in kritischen Situationen
  - Konfliktbehandlung
  - Ziele für Teams
  - Praxisbeispiele und -erfahrungen

## Die Methoden

Lehrgespräche, Diskussion und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer, Einzel- und Gruppenarbeiten mit Präsentationen, Reflexionsphasen, Fallbeispiele, Videofeedback

<b>Ihr Seminarleiter</b>	Olaf Albers
<b>Wann und wo</b>	19.03.-20.03.2007 in Berlin 22.10.-23.10.2007 in Hamburg
<b>Seminargebühr</b>	€ 750,00 zzgl. MwSt
<b>Teilnehmer</b>	min. 6 — max. 12



**Olaf Albers**

Diplom-Pädagoge • Jahrgang 1954 • Studienschwerpunkte: Mathematik, Wirtschaft, Politik und Erziehungswissenschaften • mehrjährige Tätigkeit als Therapeut und Berater, Führungs- und Leitungsaufgaben in Beratungseinrichtungen • Dozent an der Universität Kiel • Trainer- und Coachausbildung • Trainer und Berater seit 1990 • Buchautor: Mitarbeiter richtig auswählen, Zukunftswerkstatt und Szenario-Technik

**Arbeitsschwerpunkte:**

Entwicklung und Leitung von Assessment-Center, Gesprächsführung, Ideenwerkstätten