

Erfolgreiche Präsentationen Zweitagesseminar

Tag 1

Uhrzeit	Thema	Inhalt
08:30 – 09:15	Seminarziele	Trainer- und Teilnehmervorstellung Seminarziele Seminaragenda
09:15 – 10:00	Effektive Kommunikation	Was ist Kommunikation? Wie kommunizieren wir?
10:00 – 10:15	Kaffeepause	
10:15 – 12:00	Die richtige Vorbereitung	Wichtigkeit und Nutzen Die vier Ws: Wer, Was, Wo und Warum Ausstattung & Veranstaltungsort „Übung macht den Meister“
12:00 – 13:00	Mittagspause	
13:00 – 15:15	“Mini” - Firmenpräsentation	5-minutige Teilnehmerpräsentation Feedback vom Trainer und der Gruppe Gruppenanalyse: Was ist eine gute Präsentation?
15:15 – 15:30	Kaffeepause	
15:30 – 17:00	Struktur einer Präsentation	Die Ziele Anfang, Mitte und das Ende einer Präsentation Präsentationsstil Der gelungene Einstieg und der richtige Einsatz von Humor Verschiedene Präsentationsmedien

Erfolgreiche Präsentationen Zweitagesseminar

Tag 2

Uhrzeit	Thema	Inhalt
08:30 – 10:00	Verbale & Nonverbale Körpersprache	Der erste Eindruck Körpersprache Unsere Kleidung Was sagt unsere Stimme über uns aus? Der Umgang mit Lampenfieber
10:00 – 10:15	Kaffeepause	
10:15 – 12:00	Die Zuhörer einbeziehen und inspirieren Tipps für Ihre Präsentation	Die Wertschätzung des Publikums Die Zuhörer richtig einbeziehen Präsentationscheckliste
12:00 – 13:00	Mittagspause	
13:00 – 14:30	“Mini” - Firmenpräsentationen Teil 1	10-minutige Teilnehmerpräsentation über die Firma, Firmenorganisation, Produkte, Märkte Feedback vom Trainer und der Gruppe
14:30 – 14:45	Kaffeepause	
14:45 – 16:00	“Mini” - Firmenpräsentationen Teil 2	10-minutige Teilnehmerpräsentation über die Firma, Firmenorganisation, Produkte, Märkte Feedback vom Trainer und der Gruppe
16:00 – 17:00	Der Umgang mit Fragen Seminarfeedback	Tipps und Techniken zur Beantwortung von Fragen Der Umgang mit schwierigen und feindlichen Fragen

Seminar auf der Basis von maximal 10 Teilnehmern konzipiert.