

Curriculum „Integratives Projektmanagement“

- Projektprozesse erfolgreich gestalten -

Ausgangslage

Die Abwicklung von größeren Vorhaben und internen Aufträgen in Form eines *Projektes* gewinnt immer mehr an Bedeutung. Die gewählte Organisationsform ist allerdings noch kein Garant für den erfolgreichen Abschluss. Die Realität vieler Projekte ist vielmehr gekennzeichnet durch:

- Terminverzögerungen
- Budgetüberschreitungen
- Qualitätseinbußen
- Konflikten
- Fehlender Ergebnisakzeptanz
- Abbruch vor dem Abschluss

Der Erfolg eines Projektes beruht demnach nicht nur auf der sicheren Beherrschung von entsprechenden Methoden und Werkzeugen, sondern vor allem auf der Fähigkeit mit Menschen, Teams, Spannungen, Widerständen sowie der Unternehmens- und Führungskultur umgehen zu können. Der Fokus dieses Curriculums ist es, die sachlichen und fachlichen Aspekte eines professionellen Projektmanagements mit den sozialen und psychologischen Faktoren der Arbeit in Teams und Organisationen zu integrieren.

Zielgruppe

- Führungskräfte
- Projektleiter
- Teilprojektleiter
- Interne Berater

Voraussetzungen

- Projektarbeitserfahrung von mehr als zwei Jahren
- Vorhandensein von Umsetzungsmöglichkeiten im eigenen Arbeitsalltag
- Interesse und Engagement für einen persönlichen Lernprozess

Ziele

- Überblick und Grundverständnis eines integrativen Projektmanagements
- Kennenlernen und Erleben von Methoden und Instrumenten des integrativen Projektmanagements
- Kompetenzaufbau zur Planung, Gestaltung und erfolgreichen Umsetzung von Projektprozessen
- Kennenlernen von Methoden des Veränderungsmanagements und deren Einsatzmöglichkeiten in der Projektarbeit
- Befähigung zur Umsetzung der Lerninhalte in der eigenen Projektpraxis

Arbeitsweise

- Kurzvorträge, Referate, Übungen, Rollenspiele
- Arbeit an Praxisfällen und Fallbeispielen
- Bearbeitung eines durchgängigen Praxisprojektes begleitend zum Curriculum
- Individuelles Coaching
- Erfahrungsaustausch in Lerngruppen

Inhalte

Modul 1: Projektvorphase

- Basisaspekte und Grundverständnis des Projektmanagements
- Projektwürdigkeitsprüfung
- Projektrisikoaanalyse
- Auftrags- und Kontraktklärung
- Gestaltung einer Projektvereinbarung
- Projektorganisation
- Rollen im Projekt

Modul 2: Projektstart und -durchführung (I)

- Vorbereitung und Durchführung Projekt-Kick-off
- Projektplanung (Kapazitäts-, Kosten-, Aktivitäts- und Budgetplanung)
- Methoden und Instrumente des Projektcontrolling
- Projektstandards (z. B. Dokumentation, Qualitätssicherung, etc.)

Modul 3: Projektdurchführung (II) und Projektabschluss

- Risikomanagement und Projektcontrolling
- Projektmarketing und Informationsmanagement
- Projektdokumentation und Berichtswesen
- Projektübergabe an die Linie
- Gruppenprozesse in der Projektarbeit
- Führung und Entwicklung von Projektteams

Modul 4: Projektarbeit und Veränderungsmanagement

- Grundlagen und Prinzipien des Veränderungsmanagements
- Projektmanagement in Veränderungsvorhaben
- Rollen und Organe in Veränderungsprozessen
- Einführung in Methoden und Instrumente des Veränderungsmanagements
- Rückblick auf den Lernprozess und persönliche Entwicklungsaspekte der Teilnehmer

Durchführung und Dauer

Das Curriculum ist als ein berufsbegleitender Lernprozess angelegt, der über vier Module von je zwei Tagen über einen Zeitraum von 6 - 9 Monaten durchgeführt werden sollte. Die konkrete Ausgestaltung kann natürlich auf die individuellen Bedürfnisse des Kunden angepasst werden.

Termine und Ort

nach Absprache mit dem Auftraggeber

Abschluss

Am Ende des Curriculums wird nach abgeschlossener Projektarbeit, einer Teilnahme an mindestens 80% der Curriculumszeit und allen Einzelcoachings ein Abschlusszertifikat ausgegeben, in dem das Thema der Projektarbeit enthalten ist