



## Personalien:

Name: Töricht  
Vorname: Beatrix  
Anschrift: Meisenweg 21, 67346 Speyer  
Telefon 06232 8 77 70 77, mobil 0172 9925963  
Email: b.toericht@ttcomm.de  
Nationalität: Deutsch  
Geb.datum: 16.06.1954  
Zivilstand: verheiratet mit Georg Töricht, keine Kinder

## Ausbildung:

1973 Abitur am Carl-Benz-Gymnasium Ladenburg  
1973-1975 Ausbildung zur Hotel- und Gaststättengehilfin  
1990-1992 Abschluss Kommunikationsfachwirtin (VWA)

## Werdegang:

1975-1979 Geschäftsführerin in der Gastronomie  
1980-1998 Beratung und Projektmanagement in Stuttgarter Werbeagenturen  
seit 1999 Selbstständige EDV-Trainerin und Werbeberaterin  
Gründerin des Event-Netzwerks partytage.de  
Mitglied des Speyerer Nestwerks

## Schulungsthemen

MS Windows XP/2003, MS VISTA/Windows 7 (Anwender)  
MS Office (alle Versionen)

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outlook

Eigene Seminarreihe „Markt-Erfolg mit Marketing-Kommunikation“

Eigenes Seminar „Effizienzsteigerung mit Hilfe von MS Outlook“

**Alle Trainings auch in englischer und französischer Sprache**

**Erfahrungen und Projekte:**

1999-2013	mehr als 1000 Schulungstage
2001	D2 Vodafone: Projekt-Trainings CSM- und Billing-Software (Train-the-Trainer, Trainings und On-the-Job-Support) – im Auftrag von bm+p, Düsseldorf
2002	Seminarunterlagenerstellung für Intern. Konzern – Management-Trainings in Time-Management, Informations-Management, Projekt-Management... – komplett mit Handouts und Trainerguides, in englischer Sprache – im Unterauftrag
2007	Migration von Lotus Notes nach Outlook in einem mittelständigen Unternehmen, Kurz-Workshops mit ca. 350 Mitarbeitern. Im Auftrag der audius GmbH, Weinstadt.
2008	EDV-Trainings in Bochum, Böblingen, Berlin, Köln, Düsseldorf, Reutlingen, Stuttgart, Rheinfelden (CH), Fribourg (CH) Dabei mehrere Office-Migrationen auf Office 2007, teilweise in Form von Kurzvorträgen
2009	EDV-Trainings in Düsseldorf, Esslingen, Fribourg (CH), Konstanz, Mannheim, München, Reutlingen, Rheinfelden (CH), Stuttgart, Waghäusel, u.a. auch Qualifizierungsmaßnahmen für eine Transfergesellschaft und Trainings an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg
2010	Migration auf Office 2007 und Outlook 2007 (Vortragsveranstaltung) in der Schweiz (in französischer Sprache) und in Konstanz/Singen in einem Pharmaunternehmen; intensive Kurztrainings (20 Tage). Im Auftrag der Kumatronik Systemhaus GmbH, Markdorf
2011	Migration auf Windows7 und Office 2010 bei einem großen Energieversorger in Baden-Württemberg: Info-Veranstaltungen vor bis zu 100 Zuhörern, Kompakt (1/2-Tages-)Kurse und Schnupperstundenbetreuung  Migration bei einem mittelständischen Unternehmen; 3stündige Vorträge mit Demonstration  Excel-Schulungen in französischer Sprache in Lausanne

- 2012 Migration auf Office 2010 bei einem großen Fachverlag in Stuttgart. 27 Schulungstage, jeweils ½ Kurse in Word, Excel, Powerpoint, Outlook. Außerdem Beratungstage und E-Mail- bzw. pers. Support
- Migration auf Office 2007 (Vortragsveranstaltungen) bei einem internationalen Pharmaunternehmen in Österreich, Schweiz (in französischer Sprache) und Süddeutschland
- 2013 Excel-Kurse in drei Levels in englischer und deutscher Sprache bei einem internationalen Halbleiterunternehmen
- Migration auf Office 2010 (3stündige Vorträge) bei einem großen Verlagshaus in Süddeutschland
- Migrations-Vortragsveranstaltung in französischer Sprache in Renens (CH)

**Stimmen/Meinungen zu den  
Seminaren**

„Vielen Dank auch noch mal für Ihre Bemühungen im Word- und PowerPoint-Kurs. Durch beide Kurse kann man bereits vorhandenes Wissen noch mal sehr gut vertiefen, aber auch noch die gewissen Besonderheiten dazu lernen! Ich habe allgemein ein sehr positives Feedback bezüglich Ihrer Kurse bekommen, also auch noch mal im Namen des WSTL 13C (Anm: Duale Hochschule Baden-Württemberg, Mannheim) vielen Dank!“

„Erstaunlich, wie gut sie (B. Töricht) die Fragen mit den Problemen der Praxis in Zusammenhang bringen konnte und adäquat antworten konnte, sogar darüber hinaus Tipps zu Problemen gab, die immer oder oft zusätzlich auftreten.“

“Die praxisnahen Aufgaben, und dass Frau Töricht jeder Zeit auf die individuellen Fragen eingegangen ist, und vorab nach dem speziellen Bedarf jedes Einzelnen gefragt hat.“

„Es gab auf jede Frage eine erschöpfende Antwort.“

„Sehr kompetent; Fragen die nicht sofort beantwortet werden konnten, wurden extern geklärt und dann richtig beantwortet. Sehr gründlich.“

„Bei ‚meinen Kenntnissen‘ wurde endlich das Interesse geweckt dank der hervorragenden Trainerin.“

„Sehr geehrte Frau Töricht. Vielen Dank für die Schulung unseres französisch sprachigen Aussendienstes anlässlich unseres COMMIT Rollouts in Dübendorf. Nach Rücksprache mit unserem Aussendienstleiter Westschweiz und unseren Teamkollegen möchte ich Ihnen mitteilen, dass Sie ein excellentes Feedback erhalten haben. Die Schulung sei nicht gut, sondern SEHR GUT gewesen, insbesondere auch sprachlich. Sowohl didaktisch, als auch inhaltlich hat der ganze Aussendienst nach eigener Aussage enorm profitiert. Gerne behalte ich das in Erinnerung und werde bei weiteren Anlässen gerne auf Sie zu kommen. „

„...Ansonsten darf ich Ihnen noch mitteilen, dass es eine sehr positive Resonanz auf ihre Unterweisung gab. Die Teilnehmer waren rundum zufrieden.“

**Feedbacks (Auszug) zu E-Mail-  
und pers. Support während einer  
Migration**

„Hallo Frau Töricht, und nochmals danke fürs Kümmern. Ich werde gerne Ihren Vorschlag aufgreifen.“

„...jetzt hat's auch bei mir klick gemacht. Vielen Dank!“

„Hallo Frau Töricht, Super, Danke für die schnelle Hilfe! Das war genau meine Frage. Viele Grüße...“

„Liebe Frau Töricht, es hat funktioniert!!! ;-) ... Besten Dank, das ist eine große Erleichterung!!! Ihre Schulungen haben mir übrigens sehr gut gefallen, Sie machen das wunderbar! Herzliche Grüße ...“

**Stimmen/Meinungen zu E-Mail-Flut-  
Workshop**

...bin seit dem Seminar dabei mein Outlook in Ordnung zu bringen. Es wird immer übersichtlicher. Danke nochmals für die Super Schulung ...

...In der Kalenderwoche 17 hatten die Mitglieder der Bereichsleitung Informatik sowie weitere Mitarbeiter der Informatik die Gelegenheit, an Ihrem Workshop zum effizienten Umgang mit der E-Mail Flut teilzunehmen. Es war den Teilnehmern ein sichtliches Vergnügen, Ihren Erläuterungen zuzuhören. Sie gaben uns einschlägige Tipps und Tricks zur besseren Organisation des Arbeitsplatzes sowie zu einem angemessenen Zeit-Management. Auch haben Sie uns gezeigt, wie wir professionell und wirksam E-Mails verfassen können und nicht mehr als „E-Mail Täter“ auftreten müssen. Wir haben Sie als „Frau vom Fach“ kennen und schätzen gelernt. Unser neues Glaubensbekenntnis lautet nun: „Täglich ein leerer Posteingang“. Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Erfolg bei der Durchführung Ihrer Kurse und freuen uns auf ein nächstes Mal. ...

**Referenzen:**

AddOn, Böblingen und AddOn, Zürich  
audius GmbH, Weinstadt  
Bildungswerk der Baden - Württembergischen Wirtschaft e.V.,  
Reutlingen und Steinheim  
Bm+p, Düsseldorf  
Citizen Machinery Boley, Esslingen  
Duale Hochschule Baden-Württemberg, Mannheim  
Duale Hochschule Baden-Württemberg, Stuttgart  
Know how!, Stuttgart  
Kumatronik, Markdorf  
LM IT Services, Osnabrück  
Mönckemöller & Co., Stuttgart  
NCS, Friedberg  
New Horizons, München  
Synergetic, Wendlingen  
TRIA, Stuttgart, München, Frankfurt  
vtw-transfer, Esslingen

**Einsatzgebiet**

bundes- bzw. europaweit, vorzugsweise 100 km um Speyer:  
Speyer, Ludwigshafen, Walldorf, Heidelberg, Mannheim,  
Karlsruhe

**Weitere Kenntnisse:** Sprachen

Englisch sehr gut, Französisch sehr gut, ungarisch  
Umgangssprache